

**DOM ZA STARIJE OSOBE SISAK  
OKTAVIJANA AUGUSTA 3  
44000 SISAK**

**PRAVILNIK  
O PROVOĐENJU POSTUPAKA  
JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Sisak, listopad 2023.**

Na temelju čl. 12. st 1. i čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) i čl. 29. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Sisak, ravnateljica Doma za starije osobe Sisak, dana 30.10.2023. godine, donosi:

## **P R A V I L N I K O I Z M J E N A M A P R A V I L N I K A O P R O V O Đ E N J U P O S T U P A K A J E D N O S T A V N E N A B A V E**

### **I Uvodne odredbe**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave ,Ur.broj : 2176-118/20-514 od 18.06.2020. čl. 1 stavak 1. mijenja se i glasi

Ovim pravilnikom uređuje se postupak za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura od strane Doma za starije osobe, Sisak (u daljnjem tekstu: javni naručitelj).

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, naručitelj će poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

### **II Predmet nabave**

#### **Članak 2.**

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbena i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te tako da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

### **III Pokretanje postupka jednostavne nabave**

#### **Članak 3.**

Ravnateljica Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave, imenuje povjerenstvo koje je zaduženo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave te se za svakog člana navodi dio postupka jednostavne nabave za koji je zadužen (priprema ili provedba postupka).

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 4.**

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

#### **Članak 5.**

Članak 5. Pravilnika mijenja se i glasi:

Postupak jednostavne nabave se pokreće pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva i da je procijenjena vrijednost predmeta nabave veća od 2.654,46 eura bez PDV-a, te da je nabava predviđena Planom nabave.

#### **IV Postupak jednostavne nabave**

**Naslov iznad čl.6. Pravilnika mijenja se i glasi**

**Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.654,46 eura.**

#### **Članak 6.**

Članak 6. Pravilnika mijenja se i glasi:

Ugovaranje za nabave vrijednosti do 2.654,46 eura obavlja se izravnim ugovaranjem s jednim ili po potrebi više ponuditelja, uz davanje narudžbenice, iznimno račun do 132,72 eura bez narudžbenice.

**Naslov iznad čl.7. Pravilnika, mijenja se i glasi:**

**Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednost nabave od 2.654,46 eura do 13.272,28 eura**

#### **Članak 7.**

Članak 7. mijenja se i glasi:

Roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti od 2.654,46 eura do 13.272,28 eura nabavljaju se i ugovaraju na temelju pojedinačnih narudžbi, s tim da je za ugovaranje dovoljna i jedna zatražena i zaprimljena ponuda. Ukoliko naručitelj zaprimi više ponuda ne mora nužno odabrati onu s najnižom cijenom.

Poziv gospodarskim subjektima da dostave ponude, može se dostaviti na jedan od slijedećih načina i to:

- Pisanim putem ( pošta ili elektronička pošta) na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata / ponuditelja
- Putem www. stranice naručitelja svim zainteresiranim gospodarskim subjektima da dostave ponudu za određeni predmet nabave
- Neposrednim putem

#### **Članak 8.**

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponude.

Rokove za dostavu ponude naručitelj određuje zavisno od predmeta nabave,

Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponude te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti ili hitne intervencije i pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

### Članak 9.

Zavisno od predmeta nabave naručitelj uz dostavu ponude od gospodarskih subjekata može zahtijevati i dostavu dokumenta u svrhu dokazivanja nekažnjavanosti ponuditelja, kao i dokument o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Zavisno od predmeta nabave naručitelj uz dostavu ponude od gospodarskih subjekata, te uz dostavu dokumenata iz prethodnog stavka, može zahtijevati i dostavu dokumenata kojima ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi, financijsku sposobnost sukladno članku 258. Zakona o javnoj nabavi, tehničku i stručnu sposobnost sukladno članku 259. Zakona o javnoj nabavi, te ostale dokumente kojima se dokazuju određene norme (osiguranja kvalitete, za upravljanje okolišem i dr.).

Sve dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete iz stavka 2. ovog članka ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.

Zavisno od predmeta nabave naručitelj uz dostavu ponude od gospodarskih subjekata može zahtijevati i dostavu jamstava sukladno članku 214. Zakona o javnoj nabavi.

### Članak 10.

Članak 10. mijenja se i glasi:

Nabavu roba, radova i usluga **procijenjene vrijednosti nabave do 13.272,28 eura** moguće je izravno ugovoriti s jednim ponuditeljem, uz davanje narudžbenice, samo u slučaju hitne intervencije, popravaka o kojima ovisi normalno funkcioniranje Doma.

**Naslov iznad čl.11. Pravilnika mijenja se i glasi:**

**Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti od 13.272,28 eura do 26.544,56 eura**

### Članak 11.

Članak 11. mijenja se i glasi:

Roba i usluge procijenjene vrijednosti od 13.272,28 eura do 26.544,56 eura, nabavljaju se i ugovaraju na temelju pojedinačnih narudžbi uz prethodno zatražene ponude od dobavljača, s tim da je za ugovaranje dovoljno tri zatražene a jedna zaprimljena ponuda. Ukoliko naručitelj zaprimi više ponuda ne mora nužno odabrati onu s najnižom cijenom.

Poziv gospodarskim subjektima da dostave ponude, može se dostaviti na jedan od slijedećih načina i to :

- Pisanim putem ( pošta ili elektronička pošta ) na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata / ponuditelja
- Putem www. stranice naručitelja svim zainteresiranim gospodarskim subjektima da dostave ponudu za određeni predmet nabave
- Neposrednim putem

## Članak 12.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponude.

Rokove za dostavu ponude naručitelj određuje zavisno od predmeta nabave.

Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponude te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

## Članak 13.

Zavisno od predmeta nabave naručitelj uz dostavu ponude od gospodarskih subjekata može zahtijevati i dostavu dokumenta u svrhu dokazivanja nekažnjavanosti ponuditelja, kao i dokument o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Zavisno od predmeta nabave naručitelj uz dostavu ponude od gospodarskih subjekata, te uz dostavu dokumenata iz prethodnog stavka, može zahtijevati i dostavu dokumenata kojima ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi, financijsku sposobnost sukladno članku 258. Zakona o javnoj nabavi, tehničku i stručnu sposobnost sukladno članku 259. Zakona o javnoj nabavi, te ostale dokumente kojima se dokazuju određene norme (osiguranja kvalitete, za upravljanje okolišem i dr.).

Sve dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete iz stavka 2. ovog članka ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.

Zavisno od predmeta nabave naručitelj uz dostavu ponude od gospodarskih subjekata može zahtijevati i dostavu jamstava sukladno članku 214. Zakona o javnoj nabavi.

**Naslov iznad čl. 14 Pravilnika mijenja se i glasi:**

**Nabava radova procijenjene vrijednosti od 13.272,28 eura do 66.360,00 eura**

## Članak 14.

Za nabavu radova procijenjene vrijednosti od 13.272,28 eura do 66.360,00 eura primjenjuju se odredbe članka 1.-5. i 11.-13. ovog Pravilnika.

**V Zajedničke odredbe o ponudi**

## Članak 15.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja zahtjeva. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obavezan je poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

## **VI Povjerenstvo naručitelja**

### **Članak 16.**

Naručitelj za pojedinu nabavu može osnovati povjerenstvo za jednostavnu nabavu ukoliko ocijeni da je to potrebno radi specifičnosti predmeta nabave.

Broj članova povjerenstva iz prethodnog stavka ne može biti manji od tri. Svi članovi povjerenstva ne moraju biti i djelatnici naručitelja. Članovi povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, a u svom radu dužni su se pridržavati načela javne nabave.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- izrađuje dokumentaciju i dostavlja upite gospodarskim subjektima za dostavu ponude,
- vrši otvaranje, pregled i ocjenu dostavljenih ponuda. Otvaranje ponuda nije javno,
- sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, koji se dostavlja svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu,
- daje prijedlog odgovornoj osobi o odabiru ponuditelja.

U aktu o osnivanju povjerenstva detaljnije će se urediti postupanje istog u pojedinoj nabavi.

## **VII Odgovorna osoba naručitelja**

### **Članak 17.**

Odgovorna osoba naručitelja će temeljem zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda / prijedloga povjerenstva iz čl. 16, donijeti Odluku o odabiru.

Temeljem Odluke o odabiru odgovorna osoba naručitelja sklopiti će Ugovor o nabavi roba, radova ili usluga s gospodarskim subjektom sukladno uvjetima iz poziva za dostavu ponuda / dokumentacije za nadmetanje

## **VIII Završne odredbe**

### **Članak 18.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, Ur. broj: 2176-121/20-514, od 18.06.2020. godine .

### **Članak 19.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ur.broj: 2176-121/23- 1685  
U Sisku, 30.10.2023.

**Ravnateljica**

**Ružica Čakširan, dipl.polit.**

