

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 25. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Sisak uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA:550-03/23-01/02, URBROJ:2176-02-23-02 od 08. svibnja 2023. godine, Upravno vijeće Doma za starije osobe Sisak, na 16.sjednici održanoj 18.05.2023.godine, donijelo je

STATUT

DOMA ZA STARIJE OSOBE SISAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje:

- status,
- naziv,
- sjedište,
- pečat,
- djelatnost,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo i tijela,
- ovlasti i način odlučivanja tijela Doma za starije osobe Sisak (u daljnjem tekstu: Dom),
- opći akti,
- imovina i sredstva za rad,
- javnost rada,
- poslovna tajna te
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Članak 2.

Dom je javna ustanova.

Osnivač Doma je Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dom je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Doma.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DOMA

Članak 4.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije osobe Sisak.

Sjedište Doma je u Sisku, Oktavijana Augusta 3.

Članak 5.

Naziv Doma mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Doma i na objektima u kojima Dom obavlja svoju djelatnost.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač.

Članak 6.

Dom koristi pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, u kojem se uz unutarnji rub nalazi tekst „Dom za starije osobe Sisak“ a u sredini pečata je navedeno sjedište Doma.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Dom koristi štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 60 mm x 15 mm, koji sadrži naziv i sjedište Doma te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj redni broj.

O broju pečata i štambilja, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. DJELATNOST DOMA

Članak 7.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga:

- smještaja,
- boravka,
- organiziranog stanovanja,
- pomoći u kući,
- psihosocijalne podrške,
- socijalnog mentorstva,
- savjetovanja

i drugih poslova koje se odnose na:

- podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja,
- predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini,
- procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave.

Dom obavlja djelatnost iz stavka 1. ovog članka kao javnu službu.

Djelatnost Doma iz stavka 1. ovog članka upisana je u sudski registar.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 8.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 10.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi, drugim zakonima i propisima, aktom o osnivanju, ovim Statutom, drugim općim aktima Doma i pravilima struke.

Članak 11.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom.

Za obveze Doma solidarno i neograničeno odgovara Osnivač.

Članak 13.

Dom zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ovlaštenje za zastupanje ravnatelj može prenijeti na druge osobe putem pisane punomoći za obavljanje određenog posla.

Posebnom odlukom ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar u skladu s ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

V. USTROJSTVO I TIJELA DOMA

Članak 15.

Dom obavlja svoju djelatnost u sjedištu Doma u Sisku.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka Dom može obavljati svoju djelatnost ili dio djelatnosti izvan sjedišta Doma.

Za obavljanje djelatnosti iz stavka 2. ovog članka, Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma ustrojavaju se unutarnje ustrojbene jedinice Doma.

Članak 16.

Dom može imati jednu ili više podružnica.

Podružnica Doma osniva se posebnom odlukom Upravnog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Tijela Doma su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće

1. Upravno vijeće

Članak 18.

Upravno vijeće upravlja Domom.

Upravno vijeće Doma čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma odnosno njegov zakonski zastupnik.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Članove Upravnog vijeća predstavnike Osnivača i korisnika imenuje Osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 19.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev,

- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Doma,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga

Postupak radi razrješenja članova Upravnog vijeća mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Doma, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi godišnji program rada i razvoja Doma i nadzire njegovo izvršavanje,
- usvaja prijedlog financijskog plana Doma,
- usvaja prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o osnivanju podružnice uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o raspolaganju nekretninama Doma uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o raspolaganju pokretnom imovinom Doma odnosno sklapanju drugog pravnog posla pojedinačne vrijednosti od 13.270,00 eura bez PDV-a do 26.540,00 eura bez PDV-a, a iznad toga iznosa uz suglasnost Osnivača,
- imenuje i razrješava ravnatelja i s njim sklapa ugovor o radu,
- donosi odluke u drugom stupnju o pravima iz radnog odnosa,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela,
- daje Osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Doma, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik prema ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži Osnivač, najmanje dva člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Doma najkasnije u roku od petnaest dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku od petnaest dana od dostavljenog zahtjeva, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Doma.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

Članak 22.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje na sjednicama.

Članak 23.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Osnivač.

2. Ravnatelj

Članak 24.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Doma.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 25.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- kvalifikaciju propisanu člankom 205. stavkom 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- hrvatsko državljanstvo.

Za ravnatelja Doma ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 26.

Ravnatelja Doma imenuje Upravno vijeće Doma na temelju javnog natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Doma.

Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Doma i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati za ravnatelja,
- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
- rok do kojeg će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Prijave na natječaj koje nisu pravovremeno dostavljene i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete iz natječaja Upravno vijeće neće razmatrati.

Članak 27.

Ako se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 28.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
- vodi stručni rad Doma i odgovara za stručni rad Doma,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma,
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i razvoja Doma,
- podnosi Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana i prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnju sistematizaciju Doma,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata: statuta, pravilnika o radu i pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji,
- donosi opće akte za koje je ovlašten zakonom uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Doma,
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća,
- donosi odluke o raspolaganju pokretnom imovinom odnosno sklapanju drugog pravnog posla pojedinačne vrijednosti do 13.270,00 eura bez PDV-a,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima Doma,
- imenuje radne odnosno stručne skupine kao pomoćna i savjetodavna tijela podnosi Upravnom vijeću izvješća o poslovanju Doma,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Doma.

Članak 29.

Ravnatelj Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojeg odredi ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršavanje ne može odgoditi.

Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. ovoga Zakona,
- je nastupila zapreka iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima doma socijalne skrbi neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata doma socijalne skrbi ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana, a Dom je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Stručno vijeće

Članak 31.

Dom ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Domu.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenja odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Doma.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi,
- ustroju Doma i podružnice,
- utvrđivanju programa stručnog rada,

- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- drugim stručnim pitanjima važnim za rad Doma.

Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovog članka predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća Doma bez prava glasa.

VI. OPĆI AKTI

Članak 32.

Opći akti Doma su:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju stručnih radnika,
- Pravilnik o prijemu, boravku i otpustu korisnika,
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- drugi opći akti sukladno zakonu i drugim propisima.

Statut Doma, Pravilnik o radu i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma donosi Upravno vijeće Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Druge opće akte iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Statut i opći akti Doma ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 33.

Statut i drugi opći akti Doma stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Članak 34.

Dom je dužan Statut i druge opće akte, koji uređuju obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti Doma, objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

VII. IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD

Članak 35.

Imovinu Doma čine nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja je Dom pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili koja je pribavio iz drugih izvora.

Dom ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu bez obzira na vrijednost i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 26.540,00 eura bez PDV-a.

Članak 36.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- u proračunu Osnivača,
- obavljanjem poslova vlastite djelatnosti kroz udio kojega, sukladno posebnom aktu, plaćaju korisnici usluga,
- donacijama od fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora.

Cijene socijalnih usluga koje Dom pruža te cijene drugih usluga koje Dom pruža u obavljanju vlastite djelatnosti određuje Upravno vijeće Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 37.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravovremeno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

Podaci i informacije od interesa za javnost iznose se putem sredstava javnog priopćavanja i mrežne stranice Doma.

Za pravovremeno i istinito obavještavanje javnosti odgovoran je ravnatelj.

Informacije o radu Doma sredstvima javnog priopćavanja daje ravnatelj ili osoba koju ovlasti ravnatelj.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 38.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma, propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 39.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao svi radnici Doma koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno je odgovoran ravnatelj.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Opći akti Doma uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma URBROJ:2176-118/20-331 od 19. ožujka 2020. godine (potpuni tekst).

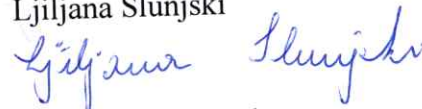
Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

URBROJ: 2176-118/23-826

Sisak, 18.05.2023. godine

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA

Ljiljana Slunjski



Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 18.05.2023. godine i stupio je na snagu dana 26.05.2023. godine.

RAVNATELJICA

Ružica Čakširan, dipl. polit.

